



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТОПОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2017 № 16

с. Золотое Поле

Об утверждении Положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Золотополенского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Золотополенского сельского поселения, администрация Золотополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Золотополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий (далее - Положение) (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Золотополенского сельского поселения, расположенном по адресу: Республика Крым, Кировский район, с.Золотое Поле, ул.Центральная,14, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Золотополенское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 г. и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Золотополенского сельского поселения, начиная с муниципальных заданий на 2017 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заведующего сектором по финансово-хозяйственной деятельности - главного бухгалтера Пархомчук О.В.

**Председатель Золотополенского сельского совета
- глава администрации Золотополенского
сельского поселения**



А. М. Лауман

**Положение
о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями Золотополенского
сельского поселения Кировского района Республики Крым и финансовом
обеспечении выполнения муниципальных заданий**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Золотополенского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями Золотополенского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные задания).

1.2. Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Золотополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

1.3. Содержание муниципального задания должно соответствовать требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.4. Муниципальные задания формируются на очередной финансовый год для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Золотополенского сельского поселения, а также муниципальных казенных учреждений Золотополенского сельского поселения, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств Золотополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

2. Порядок формирования муниципальных заданий

2.1. Муниципальные задания формируются на основании ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, утвержденных администрацией Золотополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.2. Муниципальные задания разрабатываются ежегодно при формировании проекта бюджета Золотополенского сельского поселения на очередной финансовый

год и плановый период и утверждаются для муниципальных бюджетных (автономных) и казенных учреждений Золотополенского сельского поселения администрацией Золотополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

2.3. Показатели муниципальных заданий используются для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы для муниципальных казенных учреждений Золотополенского сельского поселения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Золотополенского сельского поселения.

Показатели муниципальных заданий должны быть направлены на достижение показателей муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

2.4. Муниципальные задания утверждаются до начала очередного финансового года.

2.5. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Золотополенского сельского поселения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Золотополенского сельского поселения муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и отдельно к выполнению работы (работ).

При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в отдельную часть муниципального задания.

3. Внесение изменений в муниципальное задание

3.1. Внесение изменений в муниципальное задание может осуществляться в случае:

внесения изменений в муниципальные правовые акты Золотополенского сельского поселения, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Золотополенского сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2. Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению Золотополенского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без внесения изменений в муниципальное задание допускается в случае:

реализации учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или передачи его в аренду, либо в случае изменения параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание;

изменения размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

В других случаях изменения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению Золотополенского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. В случае изменения муниципального задания формируется новое муниципальное задание, которое оформляется и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Золотополенского сельского поселения на соответствующие цели.

4.2. Для муниципальных казенных учреждений Золотополенского сельского поселения финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы указанных учреждений.

4.3. Для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Золотополенского сельского поселения финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

4.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

4.5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг устанавливаются постановлениями администрации Золотополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенного бюджетным (автономным)

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. При оказании муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Золотополенского сельского поселения муниципальных услуг (выполнении работ) за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Золотополенского сельского поселения, размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ) либо из иных внебюджетных источников.

5. Контроль за выполнением муниципальных заданий

5.1. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями Золотополенского сельского поселения требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

5.2. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Золотополенского сельского поселения требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют учредители.

Приложение
к Положению о формировании
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Золотополенского сельского поселения
Кировского района Республики Крым
и финансовом обеспечении выполнения
муниципальных заданий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя главного
распорядителя бюджетных средств
Золотополенского сельского поселения
или отраслевого (функционального) и
территориального структурного
подразделения администрации
Золотополенского сельского поселения)
«__» _____ 20__ г.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

ЧАСТЬ _____

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги, уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню (код услуги) _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ):

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальн ой услуги на 20__ год (очередной финансовый год)
	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наимено вание показател я)	наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ				
					(наименов ание показателя)	(наименов ание показателя)	наименов ание	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %), - _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципаль ной услуги на 20____ год (очередной финансовы й год)	Средне годово й размер платы (цена, тариф)
	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)			наимен ование показа теля	единица измерения по ОКЕИ			
				(наименов ание показателя)	(наимено вание показател я)		наимено вание	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %), - _____.

4. Муниципальные правовые акты Золотополенского сельского поселения, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ .
(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ _____

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел _____

1. Наименование работы, уникальный номер по базовому перечню (код работы): _____.

2. Категории потребителей работы: _____.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ):

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы на 20__ год (очередной финансовый год)
	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наимено вание показател я)			наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ		
				наименов ание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %), - _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы на 20__ год (очередной финансовый год)	
	наимен ование показат еля	наиме новани е показа теля	наиме новани е показа теля	наименов ание показател я	наименов ание показател я	наиме новани е показа теля	единица измерения по ОКЕИ			описан ие работы
							наименов ание	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %), - _____.

ЧАСТЬ _____

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации _____ сельского поселения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____.

3.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

3.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) (в случае их установления):

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующ ий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)		Показатель качества муниципальной услуги (работы)							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы):

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующи й условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель объема муниципальной услуги (работы)								Сред ний разм ер плат ы (цен а, тари ф)
	(наи мено вани е пока зател я)	(наи мено вани е пока зател я)	(наи мено вани е пока зател я)	муниципальной услуги (выполнения работы)		наим енов ание пока зател я	единица измерен ия по ОКЕИ		утве ржде но на год	испол нено на отчет ную дату	допус тимое (возм ожное) откло нение	отклоне ние, превыш ающее допусти мое значени е	при чин а отк лон ени я	
				(наимен ование показате ля)	(наим енова ние показ ателя)		наи мен ова ние	ко д						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15*

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

* Графа 15 заполняется в отношении муниципальных услуг, по которым муниципальными правовыми актами Золотополенского сельского поселения установлен размер платы (цена, тариф) либо порядок их установления.